

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра «Финансы и кредит»**

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель начальника  
Управления финансов Липецкой  
области



\_\_\_\_\_  
Л.В. Бурлова

«01» сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Липецкого филиала  
Финансового университета



\_\_\_\_\_  
Н.Н.Нестерова

«01» сентября 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

*Рекомендовано Ученым советом Липецкого филиала  
(протокол №1 от 1.09. 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»*

*(протокол №1 от 1.09.2018 г.)*

**Липецк, 2018 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование и виды практики	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6. Содержание производственной (в том числе преддипломной) практики	9
7. Формы отчетности по итогам практики	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	18
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
11. Приложения	23

## **1.1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Наименование вида практики – производственная.

Тип практики – получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Производственная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Липецкий филиал Финуниверситета, а также в структурных подразделениях Липецкого филиала Финуниверситета. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Липецкий филиал Финуниверситета.

Форма проведения практики – непрерывно. Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию процесса формирования и использования финансовой информации с целью повышения эффективности деятельности экономических субъектов.

Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика проводится в организациях, с которыми Липецкий филиал Финуниверситета заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Липецкого филиала Финуниверситета.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (набор 2018 г. и далее);
- календарного учебного графика подготовки по направлению;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих

организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация).

## **2.Цели и задачи практики.**

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных компетенций и опыта решения задач профессиональной деятельности бакалавра экономики: аналитической, прикладной исследовательской, организационно- управленческой, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний в области финансов и кредита;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности банков, фондовых бирж и иных финансовых организаций;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и кредита;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<b>Знать:</b> современные Экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки в сфере финансов и кредита <b>Уметь:</b> применять категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов в сфере финансов и кредита
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	<b>Знать:</b> сущность и особенности современных экономических процессов в сфере финансов и кредита, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие проблемы в сфере финансов и кредита <b>Уметь:</b> выявлять особенности современных экономических процессов в сфере финансов и кредита, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, а также критически переосмысливать текущие проблемы в сфере финансов и кредита
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	<b>Знать:</b> российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации в сфере финансов и кредита; основные направления экономической политики государства в сфере финансов и кредита в условиях перехода к инновационно-ориентированному развитию экономики <b>Уметь:</b> применять российские и зарубежные источники информации для проведения научных исследований и решения практических задач в сфере финансов и кредита

ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	<p><b>Знать:</b> содержание и логику проведения анализа финансово-кредитной деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ финансово-кредитной деятельности экономического субъекта и обосновывать необходимость принятия оперативных, тактических и стратегических управленческих решений в сфере финансов и кредита</p>
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<p><b>Знать:</b> национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками, принципы и элементы систем управления рисками, основные методы принятия решений в сфере финансов и кредита в условиях неопределенности</p> <p><b>Уметь:</b> применять национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками, решению профессиональных задач управления финансово-кредитными рисками в условиях неопределенности</p>

УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<b>Знать:</b> основы теории и концепции взаимодействия сотрудников в подразделении; способы создания благоприятного климата и атмосферы сотрудничества в коллективе, формы организации командного взаимодействия при решении различных задач <b>Уметь:</b> взаимодействовать с командой при подготовке аналитических материалов в обоснование управленческих решений, формировать необходимую информацию по запросам членов команды, в том числе в виде презентации полученных результатов аналитических исследований и расчетов
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<b>Знать:</b> корпоративные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры <b>Уметь:</b> соблюдать этические нормы и корпоративные правила в межличностном профессиональном общении
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> основные формы проектной работы и теорию командообразования, виды и способы командной работы применительно к профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> определять и оценивать сложность достижения поставленных целей и задач с точки зрения соотношения необходимой индивидуальной и командной работы по их выполнению
ПКП-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов,	1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности институтов финансового рынка, финансовых органов, публично-	1. Знание основ текущей финансово-экономической деятельности финансово-кредитных институтов



	<p>публично-правовых образований разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках</p>	<p>правовых образований.</p> <p>2.Способен проводить критический анализ реализуемых в организациях финансовых и кредитных услуг и разрабатывать новые, продвигая их на российском и международном финансовом рынке</p>	<p>Умение выполнять профессиональные обязанности с учетом особенностей цифровизации текущей деятельности институтов финансового рынка</p>
ПКП-2	<p>Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов финансовых органов, публично-правовых образований, осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения</p>	<p>1.Применяет современные методы анализа и оценки макроэкономической ситуации для выявления тенденций развития экономики и ее финансовой сферы.</p>	<p>Знание методов подготовки информационно-аналитического обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов</p> <p>Умение применять инструменты подготовки информационно-аналитического обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов</p>
		<p>2. Демонстрирует способность определять эффективные направления развития финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований и их подразделений на основе формирования прогнозов, стратегий и планов их деятельности</p>	<p>Знание методов комплексного экономического и финансового анализа для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>Умение анализировать и обобщать информацию для обоснования необходимости оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p>

		3. Демонстрирует умение осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, финансовых органов, публично-правовых образований и контролировать их выполнение	Знание методов мониторинга информационно-аналитического обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов Умение применять инструменты контроля за выполнением разработкой информационно-аналитического обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов
ПКП-3	Способности готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу операций, выполняемых финансово-кредитными институтами, финансовыми органами, публично-правовыми образованиями	1 Демонстрирует способность формировать нормативно-правовую и экономически обоснованную базу (основу) принятия мотивированных управленческих решений по текущей деятельности организации.	Знать: нормативные правовые документы, регулирующие финансово-кредитную деятельность; Уметь: рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие финансово-кредитную деятельность организации
		2. Предлагает варианты эффективной организации текущей деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований на основе мотивированных управленческих, финансовых и инвестиционных решений.	Знать: основные методы оценки финансового состояния организации Уметь: принимать обоснованные решения о развитии финансово-кредитного сектора экономики

#### **4. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Место практики в структуре образовательной программы определяется учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение и закрепление профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов. Проводится

после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Финансы и кредит».

### **5.Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

- очная форма обучения – 9 зачётных единиц (8 семестр);
- заочная форма обучения – 9 зачётных единиц (9 семестр);
- заочная форма обучения на базе однопрофильного среднего профессионального образования – 6 зачётных единицы (7 семестр).

Период производственной практики:

- очная форма обучения – 6 недель (324 часа, в том числе в форме контактной работы 4 часа);
- заочная форма обучения – 6 недель (324 часа, в том числе в форме контактной работы 4 часа);
- заочная форма обучения на базе однопрофильного среднего профессионального образования – 4 недели (216 часов, в том числе в форме контактной работы 4 часа).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **6.Содержание производственной практики**

Производственная практика для обучающихся по направлению «Экономика» профиль «Финансы и кредит» может быть организована на базе любых субъектов хозяйствования, банковского сектора, страховых компаниях, а также в государственных учреждениях с учетом профиля обучения.

Выбор субъекта в качестве места прохождения практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

обучающегося. Приступая к производственной практике, обучающийся должен иметь представление об организационной структуре хозяйствующего субъекта и его целях.

Целью производственной практики обучающихся в хозяйствующих субъектах является: профессиональная ориентация, расширение и закрепления знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин, получения навыков и умений самостоятельной работы по специальности; развитие и накопление специальных и профессиональных навыков в области финансов и кредита, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на кафедре или в организации, по месту прохождения практики, по вопросам методики стандартизации управления рисками; овладение основными приемами, методами и способами минимизации рисков в деятельности хозяйствующих субъектов; приобретение практических навыков в финансовом секторе экономики, прогнозирования ситуаций, а также получения необходимых теоретических и практических основ организации финансово-кредитной системы.

В период практики обучающиеся должны ознакомиться с:

- а) основными функциями и полномочия управления, в котором проходит производственная практика;
- б) разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными документами по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, в котором обучающийся проходит практику;
- в) проблемами финансово-кредитной системы, выявляемыми специалистами подразделений;
- г) предложениями соответствующего управления (отдела) по совершенствованию финансово-кредитной системы;
- д) формами и методами работы по вопросам в финансово-кредитном секторе экономики.

Вопросы, которые изучает обучающийся во время прохождения практики, зависят от подразделения, в котором он проходит производственную практику.

Например:

*В подразделениях финансово-кредитной сферы:*

Собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию:

- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность организаций и учреждений;
- читать и анализировать балансы, оценивать состояние их активов и пассивов;
- оценивать эффективность использования кредитных ресурсов и действенность межбанковских расчетов, финансовую устойчивость организаций и учреждений, соблюдение ими установленных нормативов, содержание кредитных договоров с экономической и юридической точек зрения;
- документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
- прогнозировать эффективность деятельности организаций и учреждений в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение;
- оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами; - документально оформлять операции организаций и учреждений;
- составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- эффективно использовать автоматизированное рабочее место и новые информационные технологии.

2. Совершать различные операции, осуществляемые в организации или учреждении.

3. Собирает практический материал для выполнения бакалаврской работы.

*В области государственных и муниципальных финансов:*

1) знакомится с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций;

2) изучает порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;

3) осваивает методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы;

4) изучает организацию учета и отчетности в секторе государственного и муниципального управления;

5) знакомится с порядком взаимодействия финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, государственных и муниципальных учреждений в рамках бюджетного процесса;

6) изучает особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов;

7) изучает содержание и методы аналитического обоснования решений по финансово-бюджетным вопросам, оценки последствий их реализации;

8) знакомится с основами автоматизации деятельности финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что

базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Липецкого филиала Финуниверситета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, Рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Итогом прохождения практики в выбранных хозяйствующих субъектах должен быть отчет, в котором следует отразить выполненные задания и полученные практические знания о финансово-кредитной системе. Основываясь на знаниях, полученных в процессе обучения, обучающийся во время производственной (в том числе преддипломной) практики должен продемонстрировать навыки решения ситуационных социально-экономических задач. При этом обучающийся должен проявить знание аналитической работы с информационными источниками различного происхождения.

Кроме того, обучающийся должен оказывать помощь сотрудникам подразделения, в котором он проходит практику, по заданиям вышестоящего руководителя подразделения.

Таблица 2 - Практика по видам деятельности

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)
Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной	Подготовительный этап. Установочная конференция. Определение целей и задач практики, составление плана работы и этапов реализации в соответствии со	2

исследовательский характер	сроками прохождения практики. Оформление документов	
	Подготовительный этап. Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	8
	Основной этап. Постановка целей и задач подготовки данных практики для ВКР и приобретения практических навыков, основано на определении целей и задач ВКР, определении необходимых информационных источников и выявлении их наличия или отсутствия на месте прохождения практики. В процессе практики проводится анализ и оценка источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также методики их расчета	36
	Основной этап. Непосредственная реализация программы практики: осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания бакалаврской работы	160
	Основной этап. Оценка и интерпретация полученных результатов. Проверка содержания и формулировка предложений по совершенствованию учетно-аналитической системы либо финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения производственной практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную деятельность организации	54
	Подготовка отчета по практике. Написание введения, с изложением целей и задач	62



	исследования, основной части, выводов и предложений, подготовка приложений, оформление документов	
	Промежуточная аттестация. Защита отчета по практике	2
ИТОГО		324 (6 недель)

### Заочная форма обучения на базе однопрофильного среднего профессионального образования

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)
Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовительный этап. Установочная конференция. Определение целей и задач практики, составление плана работы и этапов реализации в соответствии со сроками прохождения практики. Оформление документов	2
	Подготовительный этап. Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	8
	Основной этап. Постановка целей и задач подготовки данных практики для ВКР и приобретения практических навыков, основано на определении целей и задач ВКР, определении необходимых информационных источников и выявлении их наличия или отсутствия на месте прохождения практики. В процессе практики проводится анализ и оценка источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также методики их расчета	24
	Основной этап. Непосредственная реализация программы практики: осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и	116

	результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания бакалаврской работы	
	Основной этап. Оценка и интерпретация полученных результатов. Проверка содержания и формулировка предложений по совершенствованию учетно-аналитической системы либо финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения производственной практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную деятельность организации	36
	Подготовка отчета по практике. Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений, подготовка приложений, оформление документов	28
	Промежуточная аттестация. Защита отчета по практике	2
ИТОГО		216 (4 недели)

### **Разделы программы производственной практики<sup>1</sup>**

Необходимо ознакомиться с документами по созданию организации: Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами.

Вопросы, которые изучает обучающийся во время прохождения практики, зависят от подразделения, в котором он проходит производственную практику.

Например, при прохождении практики в инвестиционной компании в период практики студенты должны ознакомиться с:

а) основными функциями и полномочия управления, в котором проходит производственная практика;

<sup>1</sup> Указанные разделы являются основой для индивидуальной программы прохождения практики студента, которая по составу разделов будет формироваться в зависимости от базы практики, а также задач, подлежащих выполнению в соответствии с индивидуальным заданием

б) разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами.

### **Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков**

Провести исследования финансового рынка и изучить предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)

Собрать информацию по спросу на рынке финансовых услуг

Провести информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.

При прохождении производственной практики в банке студенты должны оценить платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика, физического лица;

Обеспечивать процесс приема документов от заемщика;

Готовить заключения о возможности/невозможности заключения кредитной сделки;

Использовать математический аппарат для разработки схем кредитования, взаимовыгодных для банка и клиента - факторинг, лизинг;

Изучить программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере.

При прохождении производственной практики в страховых компаниях студенты должны:

Изучить рынок спроса и предложений страховых продуктов; организацию продаж страховых услуг;

Научиться оформлять договора страхования.

В ходе производственной практики студент должен ознакомиться с работой в сфере финансов и инвестиций и получить практические навыки в области:

- осуществления всей последовательности операций по управлению финансами и кредитом – от формирования стратегических направлений до

управления текущими операциями в реальном времени;

- сбора и систематизации внешней информации по всем возможным и доступным источникам информации о деятельности экономических субъектов в сфере финансов и кредита, преобразования данных для формирования хранилищ с оптимальной архитектурой;

- составления аналитических обзоров различных сегментов финансового и инвестиционного рынков;

- построения прогнозов основных финансово-экономических показателей, рисков, сопутствующих финансово-кредитной деятельности экономических субъектов;

- разработки рекомендаций, подготовки необходимых отчетных материалов, защиты результатов проведенного исследования.

До начала практики студент получает индивидуальное задание (приложение 1), которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителями от базы практики и кафедры график прохождения производственной практики (приложение 2). График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается.

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите и конфиденциальности информации.

Конкретное содержание производственной практики студента планируется руководителем практики от кафедры Липецкого филиала Финуниверситета и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики и индивидуальном задании по производственной практике.

**Индивидуальное задание** должно носить практический характер, нацеливать студента на проведение исследовательской работы, соответствовать теме, избранной студентом выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры и должно быть получено студентом до начала практики. При выполнении индивидуального задания студент во время прохождения практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ.

Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

## **7.Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике являются:

- отчет обучающегося о выполнении работ;
- дневник;
- отзыв руководителя практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105- 1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи. (Приложение)

2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с

выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру сброшюрованный Отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики обучающегося, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение);
- явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации практики обучающихся бакалавров.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы ВКР и требований, изложенных в настоящей программе.

К отчету прилагается:

1. Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание.
2. Дневник.
3. Отзыв (характеристика) руководителя практики от хозяйствующего субъекта (или организации, в которой осуществлялось прохождение практики) о работе обучающегося - практиканта. (Приложение)

Отчет обучающегося о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры. Он представляется на кафедру «Финансы и кредит» в однодневный срок после завершения практики.

Обучающиеся, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### **8.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- текущего контроля (до 40 баллов);
- промежуточной аттестации (до 60 баллов).

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от филиала. Текущим контролем успеваемости прохождения практики является контроль посещаемости (проверка дневника практики) и составления отчета.



Критерий оценки текущего контроля	Балл
<p>1. Дневник заполняется своевременно в соответствии с требованиями программы практики.</p> <p>2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную профессиональную практическую задачу. Продемонстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность в составлении отчета практики. Общее оформление отчета соответствует требованиям</p>	26-40
<p>1. Дневник заполняется своевременно, но виды работ представлены не полно, не профессиональным языком. 2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную практическую задачу. Однако, допущены незначительные ошибки в составлении отчета практики, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета</p>	11-25
<p>1. Дневник заполняется не своевременно; записи не соответствуют требованиям программы.</p> <p>2. Обучающийся не полностью достиг цели практики, не в полной мере выполнил задачи практики. Не в полном объеме выполнен намеченный план работы. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. Представленный отчет отличается определенной глубиной, однако допущены существенные ошибки в составлении отчета практики, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению</p>	1-10
<p>1. Дневник не ведется.</p> <p>2. Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Не выполнена намеченная на период практики заданная работа. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации исследовательских задач. Представленный отчет не отличается глубиной, не решает актуальную практическую задачу. Допущены существенные ошибки в ходе практики, пробелы в объеме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям.</p>	0

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике

Критерий оценки защиты отчета по практике	Балл
<p>На защите обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время; доклад имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация в полной мере отражает достижение цели, выполнение задач проведённого исследования, что отражено в иллюстративном материале; демонстрируется высокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено</p>	41-60

комплексно, выше обязательных требований. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций	
Обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время, вместе с тем, упуская некоторые аспекты работы, что требует от преподавателя дополнительных вопросов; доклад студента имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация отражает достижение цели, но не полностью демонстрирует выполнение задач проведённого исследования; демонстрируется хорошее качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены	21-40
Обучающийся слабо раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время или выходит за его пределы; доклад студента слабо структурирован, логически не выстроен; подготовлена презентация; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины) и качество ответов на вопросы; при ответе на вопросы студент отвечает неточно, ошибается, путается. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.	1-20
Основные вопросы выполненной работы не раскрыты. Обучающийся не ориентируется в содержании отчета; за отведенное время или выходит за его пределы. Доклад слабо структурирован, логически не выстроен; презентация не подготовлена; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины), нет ответов на вопросы. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике – недостаточный для достижения основных целей обучения.	0

### Значение итоговой оценки

Итоговый балл	Академическая оценка
86-100 баллов	«отлично»
70-85 баллов	«хорошо»
50-69 баллов	«удовлетворительно»
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

**9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,  
необходимых для проведения практики.**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.
4. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (последняя редакция)
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в редакции последующих законов)
6. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г. (в редакции последующих законов)
7. Федеральный закон РФ от 16.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции последующих законов)
8. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"(в редакции последующих законов)
9. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция)
10. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (в редакции последующих законов)

**Основная литература**

- 1.Финансы: Учебник/ под ред. Е.В. Маркиной. - М.: КНОРУС, 2017. - 424 с. – Тот же 2019 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/933745>
- 2.Финансы, деньги, кредит, банки: учебник / Т.М. Ковалева под ред. и др. — М.: КноРус, 2020. — 250 с. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/933648>
- 3.Сребник, Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: Учебное пособие / Б. В. Сребник, Т. Б. Вилкова;

Финуниверситет. - М.: ИНФРА-М, 2018- 366 с. – Тот же 2018 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940807>

### **Дополнительная литература:**

1.Банк и банковские операции: Учебник/ под ред. О.Н. Лаврушина.- М.: Кнорус, 2019.- 268 с.– [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/932878>

2.Сплетухов, Ю.А. Страхование: учеб. пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 357 с.— [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999779>

3.Макроэкономический анализ и регулирование банковской сферы. Сборник задач: учебное пособие / О. Афанасьева Н. и др. — М.: КноРус, 2019. — 320 с. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/930518>

4.Бюджетная система РФ: учебник / Д.В. Дементьев. — М.: КноРус, 2019. — 332 с.— [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/931761>

5.Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 218 с.— [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/product/1010119>

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт Банка России.
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата).
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - официальный сайт Министерства финансов РФ.
4. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).
5. [www.damodaran.com](http://www.damodaran.com) – аналитическая и статистическая информация по развитым и развивающимся рынкам для проведения стоимостного анализа
6. <http://budget.gov.ru> – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.

7. <http://www.cipfa.org> – сайт Международного института государственных и муниципальных финансов.

8. <http://www.eeg.ru> – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.

9. Сайт Московской биржи – <http://moex.com/>

10. Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа – <http://raexpert.ru/>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

**10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Справочная правовая система «Гарант».

3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

4. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.

5. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

6. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

7. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: <http://www.bloomberg.com>.

8. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы. В Липецком филиале Финуниверситета имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

## Приложения

Заведующему кафедрой

«Финансы и кредит»

Кукиной Е. Е.

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_

(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_

(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практики

вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Липецкого филиала финуниверситета <http://www.fa.ru/fil/lipetsk> в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О.  
Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О.  
Фамилия)



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О.)

Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О.)

Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О.)

Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной  
программы магистратуры)

**Липецк – 20**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И. О.

Фамилия)

М.П.

## ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Липецкого филиала Финуниверситета

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление  
подготовки \_\_\_\_\_

проходил

(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил

(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Липецкий филиал Финуниверситета**

Кафедра «Финансы и кредит»

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)  
\_\_\_\_\_ практике

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

**Липецк - 20**